



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๙๙๕/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีเปิดห้องจำลองปฏิบัติการทางการบิน CMRU Airline

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดจัดพิธีเปิดห้องจำลองปฏิบัติการทางการบิน CMRU Airline ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณมณฑลพิธี ชั้น ๒ และชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปีราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี ฯพณฯ พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เดินทางมาเป็นประธานในพิธีเปิด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีเปิดห้องจำลองปฏิบัติการทางการบิน CMRU Airline ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|     |                                            |                     |
|-----|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน                         | กรรมการ             |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน                     | กรรมการ             |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย       | กรรมการ             |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิตฯ | กรรมการ             |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงานและพิธีการ

|      |                                              |                     |
|------|----------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑  | รองอธิการบดี (อ.ดร.ณัด บุญชัย)               | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒  | รองอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข)             | กรรมการ             |
| ๒.๓  | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชาตรี มณีโกศล)           | กรรมการ             |
| ๒.๔  | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปทรมรค์มี นาคนิษฐนนต์)   | กรรมการ             |
| ๒.๕  | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ                        | กรรมการ             |
| ๒.๖  | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                 | กรรมการ             |
| ๒.๗  | ผู้อำนวยการสำนักจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษา      | กรรมการ             |
| ๒.๘  | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย            | กรรมการ             |
| ๒.๙  | ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี         | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ | อาจารย์สุสัชชี กันทะบุผา                     | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ | อาจารย์วรัญญา ละอองศรี                       | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ | อาจารย์กนกวรรณ พื้รพงศ์เดชา                  | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- (๑) ประสานดำเนินงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้
- (๒) เสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๓) ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) บริหารงานและงบประมาณของโครงการ
- (๕) จัดทำกำหนดการพิธีการของงาน ดำเนินการพิธีการต่าง ๆ และร่างคำกล่าวเปิด
- (๖) จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธี
- (๗) ประสานงานการเดินทาง การอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัยของประธานในพิธี
- (๘) รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้มาร่วมงาน
- (๙) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |     |                                     |                            |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชาติรี มณีโกศล) | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓.๓ | บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน        | กรรมการ                    |
| ๓.๔ | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคน   | กรรมการ                    |
| ๓.๕ | อาจารย์เจนจิรา อาซากิจ              | กรรมการ                    |
| ๓.๖ | อาจารย์ตุลยณูสรณ์ สุภาษา            | กรรมการ                    |
| ๓.๗ | นายภัทรพงษ์ เรือนคำมา               | กรรมการ                    |
| ๓.๘ | นายสุรพล ใจมา                       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๙ | นางเบญจวรรณ นิยมบุญมา               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมสถานที่และจัดทำแบบแผนผังพิธีเปิด ชั้น ๑๒ และจัดเตรียมเวทีกลางรวมถึงโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น ๑๕
- (๒) วางแผนจัดการที่จอดรถ และดูแลรักษาความปลอดภัย
- (๓) ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- |     |                                                         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                            | ประธานกรรมการ    |
| ๔.๒ | ผู้อำนวยการกองกลาง                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | อาจารย์ภัทรศรี อินทร์ขาว                                | กรรมการ          |
| ๔.๔ | อาจารย์ลลลียา แพร์พาณิวัฒน์                             | กรรมการ          |
| ๔.๕ | บุคลากรงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>กองอาคารสถานที่ ทุกคน | กรรมการ          |

- |     |                                                  |                            |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๖ | บุคลากรงานเลขานุการและการประชุม<br>กองกลาง ทุกคน | กรรมการ                    |
| ๔.๗ | บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน             | กรรมการ                    |
| ๔.๘ | นางสุภัทรา จันทร์บาล                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๙ | นางสาวเกศรินทร์ จันทร์อ้าย                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- (๑) วางแผนจัดสวัสดิการสำหรับผู้ร่วมงาน
- (๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- (๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |     |                                            |                            |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปัทมรัศมี นาคนิษฐนนต์) | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | อาจารย์ภาณุพงษ์ อินต๊ะวงศ์                 | กรรมการ                    |
| ๕.๓ | อาจารย์พิชญา มณีรัตน์                      | กรรมการ                    |
| ๕.๔ | บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ทุกคน      | กรรมการ                    |
| ๕.๕ | นักศึกษาช่วยงานประชาสัมพันธ์               | กรรมการ                    |
| ๕.๖ | ผู้อำนวยการกองกลาง                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๗ | นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- (๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง
- (๒) จัดถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและบริเวณการจัดงาน และประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีและการถ่ายทอดสัญญาณภาพเคลื่อนไหว
- (๓) เชิญและส่งข่าวสื่อมวลชนร่วมทำงานในกิจกรรม
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการถ่ายทอดสัญญาณ**

- |     |                                                      |                            |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา                 | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน        | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๓ | บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน               | กรรมการ                    |
| ๖.๔ | นายคชาพล ทองเลิศ                                     | กรรมการ                    |
| ๖.๕ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๖ | นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- (๑) ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณพิธีเปิด และการบรรยายพิเศษ ชั้น ๒ และชั้น ๑๕
- (๒) ประสานงานการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกับฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่และประสานงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่