



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 2821 /2562

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
พ.ศ. 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นสถานที่จัดสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562 เวลา 07.00 – 17.00 น. เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | รองอธิการบดีดูแลงานบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.5 | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.6 | นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
29031	2.1	นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	หัวหน้าห้องสอบ
	2.2	นางสาวสุชาภัสร์	กันตยะ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.3	นายพีรวัฒน์	เมืองขึ้น	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.4	นางสาวนิชาภา	ชัยวังปิ่น	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
29032	2.5	นางสาวกรกมล	พรหมายน	หัวหน้าห้องสอบ
	2.6	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.7	นางสาวชุติกาญจน์	พรมนิกุล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.8	นางสาวศศิวิมล	วรพันธุ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29033	2.9	นางสาวปอลิน	นัยนา	หัวหน้าห้องสอบ
	2.10	นางสาวณัฐชา	นวลคำมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.11	นางสาววัชรินทร์	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29034	2.12	นายราชนัย	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
	2.13	นางสาวอัญชลา	ทามัน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.14	นายบุญแทน	ฤทธิไทรภพ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29035	2.15	ผศ.ดร.อรนุช	พันโท	หัวหน้าห้องสอบ
	2.16	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29041	2.17	นายวินัย	กันขัติ	หัวหน้าห้องสอบ
	2.18	นางสาวนิตยา	พุทธิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.19	นายพฤทธิกร	ญาติกา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.20	นางสาวกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29042	2.21	นางกัญชลี	หมื่น	หัวหน้าห้องสอบ
	2.22	นางสาวจิรฐา	ศรีทองอินทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.23	นายทักษิณ	มูลพิงค์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.24	นางสาวเขมวดี	นนทธรรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29043	2.25	นายกฤษณ์	ชาวศรี	หัวหน้าห้องสอบ
	2.26	นางสาวประภารัตน์	มูลมาวัน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.27	นายวรวิทย์	ผัดเป้า	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29044	2.28	นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้าห้องสอบ
	2.29	นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.30	นายปิยะพงษ์	หินเกย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29051	2.31	นายธีรพงศ์	เตชาติ	หัวหน้าห้องสอบ
	2.32	นายยงยุทธ	แสนใจพรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.33	นายกุลชาติ	ปัญญาดี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.34	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29052	2.35	นางสาวชุติกาญจน์	หาญมโนวิริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
	2.36	นางสาวนิพิชฌน์	บุญจรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.37	นางสาวเกื้อกุล	ปุดผาม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.38	นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29053	2.39	นางสาวปราณศา	จันทร์มา	หัวหน้าห้องสอบ
	2.40	นางสาวพัชรินทร์	สมพุฒิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| (1) นายวีระพงษ์ | ยะไวย์ | กรรมการ |
| (2) นางสาวพัชรดา | เขียวขุนเนิน | กรรมการ |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินในซองสำหรับจ่าย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ
ตรวจนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง เรียง
ซองแบบทดสอบ ของกระจายคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

- | | | |
|---------------------------------|-----------|---------------|
| (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ | ไชยาโส | ประธานกรรมการ |
| (2) นางอภาวรรณ | ยะปะนัน | กรรมการ |
| (3) นางอรสา | วงศ์สว่าง | กรรมการ |
| (4) นางสาวพิชญ์ธรณ์ | ธรรมชัย | กรรมการ |
| (5) นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | กรรมการ |

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ
ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------|
| (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ | อัจฉริยมนตรี | ประธานกรรมการ |
| (2) นายสาคร | เมืองแก้ว | กรรมการ |
| (3) นายเจนณรงค์ | ทุ่งปันคำ | กรรมการ |
| (4) นางสาวรักธิณา | วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการ |

3.5 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากที่พักไปสนามสอบ
รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนาจการสนามสอบ
มอบหมาย

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นายปรัชญา | ชัยขาว | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.6 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ดัดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ติดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

(1) นางสาวสุภัทรา	จันทร์บาล	ประธานกรรมการ
(2) นางอัมพร	กันทะมา	กรรมการ
(3) นางรัมภา	จอมคำ	กรรมการ
(4) นางรุ่งทิพย์	ไคร้กำ	กรรมการ
(5) นายอุเทน	ไม้ปู	กรรมการ
(6) นายวิฑูรย์	หล้าเมละ	กรรมการ
(7) นายวีระศักดิ์	ผักหวาน	กรรมการ

3.7 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

(1) นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
------------------	------------	---------

สั่ง ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่