



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๒๕๓ / ๒๕๖๒
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวสิริญา โพธิ์นาค รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนา
บุคลากรสำนักงานอธิการบดี รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๒๐๑๑๓๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่