



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๑๘๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม เพื่อใช้ในโครงการจัดสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อหนังสือ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม เพื่อใช้ในโครงการจัดสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือจำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม เพื่อใช้ในโครงการจัดสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส ประธานกรรมการ
ข้าราชการ

๒. อาจารย์พะเยา นุเสน กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๓. อาจารย์ขวัญหทัย กวดนอก กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ.

๑. อาจารย์ ดร.รชฏ นุเสน ประธานกรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๒. อาจารย์พรชกร ชาตรีภิญโญ กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๓. อาจารย์กนิษฐ์ ดีहनอ กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

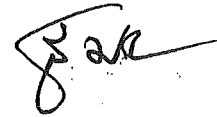
๔. อาจารย์กฤษณะ สุยะอ้าย กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่