



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๑๖๒ / ๒๕๖๒
เรื่อง ให้ออกเอกสารเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีข้อราชการให้ออกเอกสารในสังกัดผู้มีส่วนต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรสำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการฯ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๑๐๖๐๙๐๑๒๑ และ ๒๐๒๑๐๓๑๖๐๑๒๑ รวมทั้งเดินทางโดยยานพาหนะหมายเลขทะเบียน นง ๘๔๓๕ เชียงใหม่

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล | วงศ์สุข | รองอธิการบดี |
| ๒. นางสาวอรรรารัศมี | สุนิพัฒน์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากร |
| ๓. นางณัฐนี | ไชยวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวอรทัย | ไชยนัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวดมิศรา | ทิพย์ดวงตา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวปรารถนา | ปรารมภ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| ๗. นายจำรัส | อินปั้นแก้ว | พนักงานขับรถ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่