



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 760 /2562

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
พ.ศ. 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นสถานที่จัดสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 08.00 – 16.30 น. เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | รองอธิการบดีดูแลงานบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.5 | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.6 | นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
29031	2.1	นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
	2.2	นางสาวอัญชลา	ทามัน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.3	นางสาวนิตยา	พุทธิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.4	นางสาวกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
29032	2.5	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	หัวหน้าห้องสอบ
	2.6	นางสาวอันสุตารี	กันทะสอน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.7	นางสาววณิวัลยา	สุภาษา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.8	นายศรัญญู	มูลน้ำ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29033	2.9	นายวินัย	กันชิต์	หัวหน้าห้องสอบ
	2.10	นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.11	นางสาวฉัตรภรณ์	กาวิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29034	2.12	นางสาวเกื้อกุล	ปุดผาม	หัวหน้าห้องสอบ
	2.13	นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.14	นายกฤษณะ	ศิริปุก	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29041	2.15	นายธีรพงศ์	เตชาติ	หัวหน้าห้องสอบ
	2.16	นายกุลชาติ	ปัญญาดี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.17	ว่าที่ ร.ต.หญิงธันยนันท์	ยาประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.18	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29042	2.19	นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้าห้องสอบ
	2.20	นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.21	นายคชาพล	ทองเลิศ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.22	นางเบญจวรรณ	ฉิมบุญมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29043	2.23	นายพิเชษฐ์	คนสูง	หัวหน้าห้องสอบ
	2.24	นายนนทกฤต	ผัดวัง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	2.25	นายทศพล	ยานันท์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29044	2.26	นางสาวพัชรินทร์	สมพุดิ	หัวหน้าห้องสอบ
	2.27	นางสาวสุชาภัสร์	กันตियะ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- | | | |
|-------------------|--------------|---------|
| (1) นายวีระพงษ์ | ยะไวทย์ | กรรมการ |
| (2) นางสาวพัชรिता | เชียวขุนเนิน | กรรมการ |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ ตรวจนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระจายคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	ประธานกรรมการ
(2) นางอภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
(3) นางอรสา	วงศ์สว่าง	กรรมการ
(4) นางสาวพิชญ์ธรรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
(5) นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัถต์	อัจฉริยมงคล	ประธานกรรมการ
(2) นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
(3) นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	กรรมการ
(4) นางสาวรักธิมา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ

3.5 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ติดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ติดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

(1) นางอัมพร	กันทะมา	ประธานกรรมการ
(2) นางบัวแก้ว	ดอกจันทรา	กรรมการ
(3) นางรุ่งทิพย์	ไคร้ก้า	กรรมการ
(4) นางนงลักษณ์	ปันทรา	กรรมการ
(5) นางลัดดาวรรณ	ทรงธิบาย	กรรมการ

3.6 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย

(1) นายปรัชญา	ชัยขาว	กรรมการ
---------------	--------	---------

3.7 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

(1) นางพัชรินทร์

เค็ดเวิร์ด

กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่