



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

.....

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านยานพาหนะแก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาช่วงเวลากลางคืน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ (๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการและตรวจการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ณ ฝ่ายยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ มีหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยไม่พักในวันรุ่งขึ้น
- (๒) อำนวยความสะดวกและให้บริการรถรับ-ส่ง แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็นเร่งด่วน และให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทางโทรศัพท์ตามลำดับ
- (๓) บันทึกเหตุการณ์ลงในแบบรายงาน และให้นำส่งบันทึกเหตุการณ์ประจำวันในวันรุ่งขึ้นทันทีเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้ให้บันทึกแลกเปลี่ยนกับผู้ที่ยินยอมเปลี่ยนแล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ มีหน้าที่

- (๑) ตรวจการปฏิบัติหน้าที่และตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ของผู้มาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง และตรวจความเรียบร้อยทั่วไป โดยบันทึกการตรวจและลงชื่อในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

/(๒) ในระหว่าง.....

(๒) ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หากเกิดเหตุผิดปกติ สุดวิสัย สามารถตัดสินใจและสั่งการให้
ทำทันทีและรายงานผู้บังคับบัญชาทางโทรศัพท์ตามลำดับ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่