



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๕๔๑๕ / ๒๕๖๑  
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวหทัยพร ว่างพฤษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดงานงานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๒๐๑๓๐๑๒๑ และเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่