



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๔๔๗๗ / ๒๕๖๑  
เรื่อง ให้นักลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร” ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้นักลากรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นายประสาท	ธรรมชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางศุคผ่อง	ยี่ปุ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงขรราช)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่