



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๔๑๘๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|---------------|---------|----------------------------|
| ๑. นายประสาธ | ธรรมชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางผุดผ่อง | ยี่บูน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่