



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๓๕๓๖ / ๒๕๖๑
เรื่อง ให้นักบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาววิริญญา ปัญโญกิจ นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๓๑๐๑๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทรมศรี นาคนิษฐานนัต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่