



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๐๐๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดการความรู้ เรื่อง “แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ภาษา ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ จีรัง เฮลท์ วิลเลจ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัด ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ภาษา จากงบประมาณแผ่นดิน โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๕๓๔๐๑๒๑ การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการจัดการความรู้ KM และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๕๓๕๐๑๒๑ และพัฒนางานด้านการจัดการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในศูนย์ภาษา รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๕๓๘๐๑๒๑

๑. อาจารย์ ดร.ปวีณา	โฆสิต	ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๒. อาจารย์ ดร.วรศิริ	บุญเชื้อ	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา
๓. นางสาวนิตา	พรินทรากุล	หัวหน้างานกิจการต่างประเทศ
๔. นางสาวมณัญชา	วงศ์อ้าย	นักวิเทศสัมพันธ์
๕. นางสาวลวิณรัตน์	บุทะ	นักวิเทศสัมพันธ์
๖. นางสาวลักษิกา	อาจวิจิตร	นักวิเทศสัมพันธ์
๗. นางสาววิริญญา	ปัญญากิจ	นักวิเทศสัมพันธ์
๘. นางสาวชิสา	บุญเจริญ	นักวิชาการศึกษา ศูนย์ภาษา
๙. นายสุวัฒน์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์ภาษา
๑๐. นางสาวสิริภาภรณ์	คำปังบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์ภาษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทมร์ศรี นาคนิษฐนนต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่