



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๘๔๕ / ๒๕๖๑
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ Green Nimman CMU Residence สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวภคจิรา กาบใจ นักวิชาการศึกษา
สังกัดสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๒๐๓๐๙๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่