



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๒๐๘๕ / ๒๕๖๑  
เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยบริษัท เทรนนิงเบย์ จำกัด กำหนดจัดอบรมสัมมนาเรื่อง “Business Speaking and Writing” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโกลด์ ออคิด กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ อาจารย์เยาวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์ อาจารย์สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๑๐๓๐๓๐๑๒๑ และเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

*nel*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่