



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๗๗๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม เพื่อใช้ในโครงการจัดสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม เพื่อใช้ในโครงการจัดสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม เพื่อใช้ในโครงการจัดสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ๑.๑ นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๒ อาจารย์พะเยา นุเสน | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๓ อาจารย์ขวัญหทัย กวดนอก | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
 - พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
- กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธานกรรมการ

๒.๑ อาจารย์ ดร.รชฏ นุเสน

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๒.๒ อาจารย์พรพรหมกร ชาตรีภิญโญ

กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๒.๓ อาจารย์กนิษฐ์ ดีहनอ

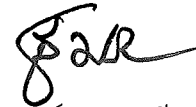
กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่