



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๖๑๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฮาล์ฟมาราธอน ๒๕๖๑
(Chiang Mai Rajabhat University Half Marathon 2018 : CMRU Half Marathon 2018)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฮาล์ฟมาราธอน ๒๕๖๑ (Chiang Mai Rajabhat University Half Marathon 2018 : CMRU Half Marathon 2018)” ในวันอาทิตย์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไปได้ออกกำลังกาย สร้างเสริมสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฮาล์ฟมาราธอน ๒๕๖๑ (Chiang Mai Rajabhat University Half Marathon 2018 : CMRU Half Marathon 2018)” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิตฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๒.๑ | คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | ที่ปรึกษา |
| ๒.๒ | รองอธิการบดี รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน | กรรมการ |
| ๒.๔ | ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ประสานดำเนินงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) ดำเนินการขอถ้วยพระราชทาน

(๔) ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) บริหารงานและงบประมาณของโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาผู้สนับสนุน		
๓.๑	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๓.๒	รองอธิการบดี รับผิดชอบงานกิจการสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๓	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.๔	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๓.๕	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๓.๖	บุคลากรสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ทุกคน	กรรมการ
๓.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดหาผู้สนับสนุนโครงการ (Sponsor) ทั้งในรูปแบบงบประมาณ อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งของต่าง ๆ		

๔. คณะกรรมการฝ่ายเส้นทางการแข่งขัน

๔.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นครินทร์ พรธิไพฑูริ)	ประธานกรรมการ
๔.๒	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔.๓	รองคณบดีคณะครุศาสตร์ (อาจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง)	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์สุรศักดิ์ สิงห์สา	กรรมการ
๔.๕	อาจารย์ธนัช ยอดดำเนิน	กรรมการ
๔.๖	นายเกรียงศักดิ์ กาวิโล	กรรมการ
๔.๗	นายภาณุพงศ์ วงศ์อุดมทรัพย์	กรรมการ
๔.๘	นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล	กรรมการ
๔.๙	นางสาวเกื้อกุล ปุติผาม	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวอักษรา บุษบรรณ	กรรมการ
๔.๑๑	นายอภิชาติ มูลงาม	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวกุลหลาบ โถนาค	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาวศิริพร ริพล	กรรมการ
๔.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม มีหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
(๑) สำรวจเส้นทางการแข่งขัน		
(๒) เตรียมการด้านความปลอดภัยและแสงสว่างในเส้นทางวิ่ง		
(๓) จัดทำป้ายแสดงเส้นทางวิ่ง		

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๕.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร)	ประธานกรรมการ
๕.๒	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๕.๓	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	กรรมการ
๕.๔	บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทุกคน	กรรมการ
๕.๕	บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการ
๕.๖	บุคลากรสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ทุกคน	กรรมการ
๕.๗	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๙	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมสถานที่แข่งขัน และสถานที่พักของนักวิ่ง
- (๒) จัดเตรียมเวทีกลางรวมถึงโสตทัศนอุปกรณ์
- (๓) จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหาร ที่จอดรถ และห้องน้ำ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๓ | บุคลากรสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป
และศิลปวิทยาศาสตร์ ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๔ | บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
การศึกษา ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๕ | บุคลากรสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ทุกคน | กรรมการ |
| ๖.๖ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๗ | หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการพิธีการต่าง ๆ บนเวทีกลาง
- (๒) ร่างคำกล่าวเปิด และประธานผู้มอบรางวัล

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๗.๑ | รองอธิการบดี รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ ทุกคน | กรรมการ |
| ๗.๓ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๔ | นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง
- (๒) จัดงานแถลงข่าวให้สื่อมวลชนรับทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- (๓) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป
เข้าร่วมโครงการ
- (๔) ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ
- (๕) ประสานช่างภาพอิสระ

๘. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคการแข่งขัน

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๘.๑ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๘.๒ | รองคณบดีคณะครุศาสตร์
(อาจารย์ ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมัง) | ประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | คณาจารย์ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ ทุกคน | กรรมการ |
| ๘.๔ | นักศึกษาภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | กรรมการ |
| ๘.๕ | นายธนโชค สันต์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๘.๖ | อาจารย์ธนัช ยอดดำเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามกฎกติกาการแข่งขันระดับสากล
- (๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและออกแบบดีไซน์

๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ประธานกรรมการ
๙.๒	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	รองประธานกรรมการ
๙.๓	รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๙.๔	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๙.๕	บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๙.๖	บุคลากรสำนักหอสมุด ทุกคน	กรรมการ
๙.๗	บุคลากรงานโสตทัศนูปกรณ์ ทุกคน	กรรมการ
๙.๘	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำเว็บไซต์สำหรับการลงทะเบียนออนไลน์
- (๒) รับลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ สรุปลำดับผู้สมัคร ผู้ชำระเงิน โดยประสานกับคณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- (๓) ดำเนินการแจก Race pack ให้กับนักวิ่ง
- (๔) ออกแบบโลโก้ เสื้อ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับฝากของ

๑๐.๑	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน	กรรมการ
๑๐.๓	หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับฝากของนักวิ่งระหว่างการแข่งขัน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายกองเชียร์

๑๑.๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	รองคณบดี รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๑๑.๓	ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๑๑.๔	นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๑๑.๕	ประธานกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๖	นายกสโมสรนักศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย ภาคปกติ	กรรมการ
๑๑.๗	คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๑๑.๘	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๑๑.๙	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๑๐	คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย ภาคปกติ	กรรมการ
๑๑.๑๑	นายธวัชชัย สร้อยฟ้า	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๒	นายสยามภู อะโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักศึกษาประจำจุดต่าง ๆ เพื่อให้กำลังใจนักวิ่ง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ บุคลากร ทุกคณะ/วิทยาลัย (คณะ/วิทยาลัยละ ๑๐ คน) | กรรมการ |
| ๑๒.๓ บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๒.๔ บุคลากรงานเลขานุการและการประชุม ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๒.๕ บุคลากรงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๒.๖ นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการ |
| ๑๒.๗ นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี | กรรมการ |
| ๑๒.๘ นางสาวรัชชิตา วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๙ หัวหน้างานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.๑๐ นางจำเนียร แก้ววงศ์แสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๑๑ นางสุภาวดี พิสูจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๑๒ นางสาวเกศริน จันทร์อ้าย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- (๑) จัดหาและให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬ และทีมงาน
- (๒) ให้บริการเครื่องดื่มระหว่างเส้นทางการแข่งขัน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายของรางวัลและของที่ระลึก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๓.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๓.๓ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมถ้วยพระราชทาน ถ้วยรางวัล ของที่ระลึก รวมถึงประจำจุด Finish เพื่อมอบเหรียญรางวัลและเสื้อ Finisher แก่นักกีฬ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายแพทย์ และพยาบาล

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๔.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ คณาจารย์และบุคลากรภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๔.๓ นักศึกษาภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔.๔ หัวหน้าภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔.๕ นางสาวอัจฉรา คำผืน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔.๖ นางสาวจรรุวรรณ พากเพียร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔.๗ นางสาวรุ่งทิวา แซ่แต้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล จัดหาทีมแพทย์และพยาบาล ตลอดจนประสานรถฉุกเฉินเพื่อให้บริการนักกีฬ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ บุคลากรงานการเงิน กองคลัง ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๕.๓ บุคลากรงานบัญชี กองคลัง ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๕.๔ หัวหน้างานการเงิน กองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ เปิดบัญชีธนาคาร จัดทำบัญชี รวบรวมค่าใช้จ่าย ประมาณการรายรับ - รายจ่าย และผลตอบแทนเสนอมหาวิทยาลัย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑๖.๑ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน | รองประธานกรรมการ |
| ๑๖.๓ | บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๖.๔ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑๗.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๑๗.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารศูนย์แมริม | รองประธานกรรมการ |
| ๑๗.๓ | บุคลากรงานยานพาหนะ กองกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๑๗.๔ | บุคลากรสำนักงานบริหารศูนย์แมริม | กรรมการ |
| ๑๗.๕ | หัวหน้างานยานพาหนะ กองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗.๖ | นางสาวชุตติกาญจน์ หาญมโนวิริยะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่

- (๑) ให้บริการรถรับ - ส่งแขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และทีมงาน
- (๒) ให้บริการรถรางรับ - ส่งนักวิ่ง ระหว่างจุดจอดรถและจุด Start

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่และประสานงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่