



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๓๘/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหोजดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการก่อตั้งหोजดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อทำหน้าที่เสาะหา และจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้นในการศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิงถึงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ดำเนินการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแต่ละประเภทให้ถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการยืดอายุเอกสารจดหมายเหตุให้ยืนยาว และเป็นเอกสารที่มีคุณค่าตลอดไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๖๒๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รับผิดชอบงานวิชาการ) | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี ทุกคน | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | เป็น กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | เป็น กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | เป็น กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดทึลเพื่อการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา เปรียบการ และดำเนินการขับเคลื่อนงานของหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (๒) จัดทำหรือพิจารณาโครงการต่าง ๆ เพื่อเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดนโยบาย ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- (๔) กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- (๖) ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่