



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓)๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการดำเนินงานตัวแทน สทศ. ประจำปีสนามสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(เชียงใหม่ เขต ๑ เขต ๒ เขต ๓ และแม่ฮ่องสอน)

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดดำเนินการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบ
การศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และนำผลการทดสอบไปใช้ในการ
ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ และปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากรด้านการ
ทดสอบ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๗ (๒) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารการทดสอบแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อประกันความมั่นใจในการทำงานของ
สนามสอบให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม จึงแต่งตั้งประธานคณะกรรมการดำเนินงานตัวแทน สทศ.ประจำปีสนาม
สอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา
๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

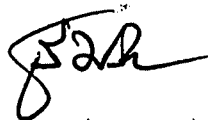
คณะกรรมการกลางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(นางเสาร์คำ เมืองแก้ว) | กรรมการ |
| ๓. รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรักชิมา วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางจิราพร ปิติจะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ :

๑. จัดหานักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี (ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป) และบุคลากรที่มีความรับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถ สภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานตัวแทน สทศ. ซึ่งลงนามโดยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และส่งให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ
๓. จัดประชุมตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ
๔. จัดทำบัตรประจำตัวของตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ
๕. จัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้าสนามสอบเรื่องการส่งตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ
๖. จัดส่งตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ สนามสอบละ ๑ คน
๗. กำกับให้ตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบปฏิบัติตามหน้าที่ตามแนวปฏิบัติของสถาบันทดสอบฯ ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพสูงสุด
๘. แจ้งจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของตัวแทน สทศ. ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเหมาจ่ายสนับสนุนการดำเนินการ และค่าเหมาจ่ายคณะกรรมการดำเนินงานสนับสนุนการดำเนินงาน ตามความเป็นจริงจกจำนวนสนามสอบที่อยู่ในความดูแล เพื่อ สทศ. จะโอนเงินจัดสรรค่าใช้จ่ายไปให้ แล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ สทศ. ทันทีเมื่อได้รับเงินจัดสรรค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในโครงการฯ แล้ว
๙. กำกับและตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้คณะกรรมการตามอัตราค่าใช้จ่ายที่สถาบันทดสอบฯ กำหนด
๑๐. รวบรวมหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และหลักฐานค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของคณะกรรมการเก็บไว้เป็นหลักฐานที่มหาวิทยาลัยเพื่อรอการตรวจสอบ
๑๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบให้ สทศ. ทราบภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่