



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๕๐๐๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนหลักสูตรดนตรีสากล จำนวน ๑ ชุด (ครั้งที่ ๓) เพื่อใช้สำหรับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนหลักสูตรดนตรีสากล จำนวน ๑ ชุด (ครั้งที่ ๓) เพื่อใช้สำหรับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนหลักสูตรดนตรีสากล จำนวน ๑ ชุด (ครั้งที่ ๓) เพื่อใช้สำหรับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| ๑. นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส    | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ                    |                |
| ๒. นายนิรุตร์ แก้วหล้า       | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ |                |
| ๓. นายปณิธาน พันธุ์พวง       | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ |                |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สมบัติ สิงฆราช | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ                              |                |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธนพชร นุตสาระ  | กรรมการ        |
| ข้าราชการ                              |                |

๓. นางสาวพรสวรรค์ จันทะวงศ์

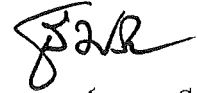
กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบของ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่