



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๔๒๒๐/๒๕๖๐
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนานุคลากรเพื่อสังคม กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางชลธิชา ชัยสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนานุบุคลากรของสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๒๐๓๐๔๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่