



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๔๒๑๕/๒๕๖๐
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวจินตภา อัจฉริยากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลติมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่