



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๑๗๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนทางด้านภาษา จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนทางด้านภาษา จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนทางด้านภาษา จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส         | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ                         |                |
| ๒. อาจารย์รัฐติพงษ์ วงศ์รัตนมัจฉา | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ      |                |
| ๓. อาจารย์พิเชษฐ์ คนสูง           | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ      |                |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

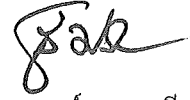
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ                             |                |
| ๒. อาจารย์ทศพล ยานันท์                | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ          |                |
| ๓. นายมนตรีภฤต เฟื่องเติง             | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน         |                |

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบของ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่