



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๘๒๙/๒๕๖๐

เรื่อง ให้อำนาจการเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีข้อราชการให้ นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เดินทางไปราชการจากจังหวัดแม่ฮ่องสอนมาจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมประชุม ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ขท ๕๖๑๕ เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP และการจัดการความรู้ KM การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี ๓ มิติ ณ อัลไพน์กอล์ฟรีสอร์ทเชียงใหม่ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๒. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ณ แก้วไม้ล้านนา รีสอร์ท อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๓. ประสานงานศูนย์ประสานงาน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ชั้น ๑๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๔. เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ” ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิงเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่