



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๓๒๙๙/๒๕๖๐
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำและวิธีเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ – ๓ อาคารบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นายพิสิฐ ศรีใจภา บรรณารักษ์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๒๐๒๑๙๐๑๒๑ และเดินทางไป – กลับโดยเครื่องบิน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่