



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๓๐๕๓/๒๕๖๐
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำและวิธีเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางรัชฎาพร พันธุ์ทวี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๒๐๒๐๗๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่