



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๗๐๗/๒๕๖๐
เรื่อง ให้อำนาจการเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ความเป็นเลิศในงานธุรการและการพัฒนางานสำนักงานยุคใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องอินทนิล ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวมนัญญา วงศ์อ้าย นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๒๐๗๑๗๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทุมรัตน์ นาคนิษฐานนนต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่