



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๗๐๕/๒๕๖๐
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------|----------|
| ๑. นางสาวมนสิชา | รัตนกิจ |
| ๒. นางสาวปราณิศา | จันทร์มา |

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่