



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๒๔๐๗ / ๒๕๖๐  
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ความเป็นเลิศในงานธุรการและการพัฒนางานสำนักงานยุคใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องอินทนิล ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวกัลยกร สุสิงโส ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๒๐๒๐๗๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทรม์ นาคนิษฐนนต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่