



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๒๓๑ / ๒๕๖๐
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือตอบโต้ และรายงานการประชุม” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวณณกร จ้านงค์วงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทรม์มี นาคนิษฐนนต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่