



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๐๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนภาษาไทย และแนวทางการผลิตสื่อการสอน

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนาระดับมาตรฐานการเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นพี่เลี้ยง” จากเครือข่ายสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) นั้นเพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนภาษาไทย และแนวทางการผลิตสื่อการสอน” ภายใต้โครงการพัฒนาระดับมาตรฐานการเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นพี่เลี้ยง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานออกหนังสือราชการต่าง ๆ เตรียมเอกสารและประสานงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑) อาจารย์สุรสิงห์	แสงใสด	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๓) อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการ
๔) นางสาวจิราภักษ์	คนชัยน	กรรมการ
๕) นางสาวรัชฎาภรณ์	มูลมาก	กรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดกิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑) อาจารย์พงศ์ฐิติ	พัสอ่อง	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์สุชาติ	เกียรติยุทธชาติ	กรรมการและเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

มีหน้าที่ จัดเตรียมใบลงทะเบียนและดูแลการลงทะเบียนของผู้เข้าอบรมให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ณัฐพร | จาตยางโทน | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์นัยนา | ครุฑเมือง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจิราลักษณ์ | คนขยัน | กรรมการและเลขานุการ |

(๔) คณะกรรมการฝ่ายเอกสารประกอบการอบรมและใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมการอบรม

มีหน้าที่ ประสานวิทยากรเพื่อรวบรวมเอกสารและจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบการอบรม รวมถึงใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์นิชธิมา | บุญเฉลี่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์เสกสรร | ท้าวทุมมา | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์นัยนา | ครุฑเมือง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวจิราลักษณ์ | คนขยัน | กรรมการและเลขานุการ |

(๕) คณะกรรมการฝ่ายประสานงานด้านสถานที่จัดอบรมและฝ่ายสวัสดิการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและประสานงานที่เกี่ยวกับสถานที่ดำเนินกิจกรรมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณาจารย์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑) อาจารย์นัยนา | ครุฑเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ณัฐพร | จาตยางโทน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจิราลักษณ์ | คนขยัน | กรรมการและเลขานุการ |

(๖) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงิน/งบประมาณ พัสดุในโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ณัฐพร | จาตยางโทน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจิราลักษณ์ | คนขยัน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวรัชฎาภรณ์ | มูลมาก | กรรมการและเลขานุการ |

(๓) คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ แจกแบบประเมินแก่ผู้เข้าร่วมอบรม สรุปผล
พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑) อาจารย์นิชธิมา	บุญเฉลียว	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์เสกสรร	ท้าวทุมมา	กรรมการ
๓) อาจารย์สุชาติ	เกียรติยุทธชาติ	กรรมการ
๔) อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการและเลขานุการ

ลง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่