



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๖๗๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
และการประชุมเพื่อรับฟังนโยบายจากองคมนตรี ฯพณฯ พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมที่ปิงกระศรีมโหสถ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และการประชุมเพื่อรับฟังนโยบายจากองคมนตรี ฯพณฯ พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการด้านการบูรณาการงานวิจัยสู่ท้องถิ่น

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๒.๑ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงขราช) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓ | คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านบูรณาการงานวิจัยสู่ท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพพืช | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการประยุกต์ใช้วัสดุนาโน | กรรมการ |

๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวชสวรรค์ หล้าภาส	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์เกษม กุณาศรี	กรรมการ
๒.๑๑ นางณัฐญา บันเทา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดนิทรรศการนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- (๒) นำเสนอโครงการ/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับองค์กร ชุมชนท้องถิ่น และประชาคมในพื้นที่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- (๓) ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผลงานอันเป็นเอกลักษณ์ที่เกิดจากงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- (๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการด้านการผลิตและพัฒนาครู

๓.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)	ประธานกรรมการ
๓.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.๓ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๓.๖ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๓.๗ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ทุกคน	กรรมการ
๓.๘ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ทุกคน	กรรมการ
๓.๙ รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (นางเสาร์คำ เมืองแก้ว)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดนิทรรศการนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครู
- (๒) นำเสนอโครงการ/ผลงานที่เกิดความร่วมมือกับองค์กร ชุมชนท้องถิ่น และประชาคมในพื้นที่เพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) ประสานงานกับองค์กร สถาบันการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลงานเพื่อการผลิตและพัฒนาครู
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประชุม

๔.๑	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔.๖	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๔.๗	บุคลากรกองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๔.๘	บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน	กรรมการ
๔.๙	บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๔.๑๐	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน	กรรมการ
๔.๑๑	บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการ
๔.๑๒	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทุกคน	กรรมการ
๔.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) เตรียมการจัดประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
- (๒) ให้การต้อนรับองคมนตรี นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และผู้ติดตาม
- (๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับองคมนตรี นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้ติดตาม รวมทั้งผู้เข้าร่วมการประชุม
- (๔) จัดเตรียมและประสานเกี่ยวกับงานเลี้ยง
- (๕) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับการต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุม
- (๖) จัดเตรียมการแสดงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- (๗) ประสานงานกับสื่อมวลชนสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดประชุม
- (๘) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดการศึกษาดูงานบริบทของท้องถิ่น

๕.๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๕.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๕.๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.๖	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.๗	บุคลากรกองคลัง ทุกคน	กรรมการ
๕.๘	นางสาวกัศจิรา เรืองสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดหาสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานบริบทของท้องถิ่นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และผู้ติดตาม ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๒) ให้การรับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะศึกษาดูงาน ระหว่างการศึกษาดูงาน

(๓) ประสานงานเกี่ยวกับยานพาหนะสำหรับรับ - ส่งคณะศึกษาดูงาน

(๔) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร)

ประธานกรรมการ

๖.๒ บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน

กรรมการ

๖.๓ บุคลากรสำนักงานบริหารศูนย์แมริม ทุกคน

กรรมการ

๖.๔ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ หัวหน้างานบริการและพัฒนาพื้นที่ สำนักงานบริหารศูนย์แมริม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

(๒) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่สำหรับการจัดนิทรรศการงานวิจัยและงานวิชาการ

(๓) จัดเตรียมสถานที่จอดรถและป้ายบอกทางด้านการจราจรในพื้นที่จัดการประชุมและ

นิทรรศการ

(๔) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๗.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง

ประธานกรรมการ

๗.๒ บุคลากรงานยานพาหนะ กองกลาง ทุกคน

กรรมการ

๗.๓ หัวหน้างานยานพาหนะ กองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ นางสาวชุดิภาญจน์ หาญมโนวิริยะ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะสำหรับรองคณบดี นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมการประชุม รวมทั้งคณะกรรมการทุกฝ่าย

(๒) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.ณันต์ บุญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่