



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๕๒๕ / ๒๕๖๐
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวสิริภาภรณ์ คำปิงบุตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ภาษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา รหัสเบิกจ่าย ๑๐๒๒๐๗๒๕๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่