



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๓๙๙๑ / ๒๕๕๙  
เรื่อง ให้อำนาจการเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รหัสเบิกจ่าย ๒๐-๐๑-๐๗-๐๑๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีวิวงศ์)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่