



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๓๘๒๗ / ๒๕๕๙
เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางสาวสุทิวา สิมทะราช บุคลากร ปฏิบัติการสังกัดกองบริหารงานบุคคล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี รหัสเบิกจ่าย ๒๐-๐๑-๐๗-๑๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่