



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๙๕๓ / ๒๕๕๙
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มี
ประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้บุคลากรในสังกัด สำนักทะเบียนและประมวลผล
ผู้มิชามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่าย
จากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๒๘-๐๔๓

- | | | |
|-------------------|----------------|---|
| ๑. นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๒. นางสาวรักษิณา | วงศ์ชัยพันธ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๓. นางสาวอาภาวรรณ | พันธ์ดีอุโมงค์ | นักวิชาการศึกษา |

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

Orni An

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่