



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๘๔๕ / ๒๕๕๙
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มี ประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่าย จากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๒๘-๑๐๐

- | | | |
|--------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวมณัญชยา | รัตนกิจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวปราณิศา | จันทร์มา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ | สมพุดิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่