



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๘๑๙ / ๒๕๕๙
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มี
ประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องทองกวาว ๒ ชั้น ๒ สำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้บุคลากรในสังกัด กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รหัสนี้เบิกจ่าย ๐๒-๐๒-
๓๐-๐๗๓

- | | | |
|-----------------|----------|-----------------|
| ๑. นางสาววรินญา | ม่วงดิบ | นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นายธวัชชัย | สร้อยฟ้า | นักวิชาการศึกษา |

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่