



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๘๑๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มี
ประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องทองกวาว ๒ ชั้น ๒ สำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางสาวศุภรัักษ์ ฉัตรแก้ว เจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน
เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักศิลปะและ
วัฒนธรรม รหัสเบิกจ่าย ๐๓-๐๑-๑๓-๐๐๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีธวังค์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่