



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๗๒๓ / ๒๕๕๙
เรื่อง ให้นักุลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตร “เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับพิธีกรดำเนิน
รายการ” ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัด
เชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางสาวลวิณรัตน์ บุทะ นักวิเทศสัมพันธ์
สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รหัสเบิกจ่าย
๐๒-๐๒-๓๐-๐๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ์ ธรรมโม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่