



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๒๔๗๖ / ๒๕๕๙  
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

---

ด้วยฝ่ายฝึกอบรมที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ  
อบรม “เขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มี  
ประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด  
ชลบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางสาวกัจจิรา กาบใจ นักวิชาการศึกษา  
สังกัดสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ระหว่าง  
วันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน  
สภาคณาจารย์และข้าราชการ รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๒๘-๐๒๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่