



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๑๗๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้นักบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐในภาคเหนือ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษาไทยในราชการ” และหลักสูตร “แนวปฏิบัติและปัจจัยเฝ้าระวังในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรัตนโกสินทร์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้นักบุคลากรในสังกัด สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม

๑. นางสาวกุหลาบ โถนาค เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นายวุฒิชัย อริวรรณาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่ ๑ ให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษาไทยในราชการ”

ลำดับที่ ๒ ให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติและปัจจัยเฝ้าระวังในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ”

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่