



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๑๘๕๓ / ๒๕๕๙  
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

---

ด้วยสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขนาดใหญ่เทรนนิ่ง กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ : ตามมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางเบญจวรรณ ฉิมบุญมา หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองอาคารสถานที่ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกองอาคารสถานที่ รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๓๐-๐๗๗

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่