



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๑๑๕ / ๒๕๕๙
เรื่อง ให้นักุลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้นักุลากรในสังกัด กองอาคารสถานที่ ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกองอาคารสถานที่ รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๓๐-๐๗๗ และใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน นง ๒๓๙๗ เชียงใหม่ เป็นพาหนะเดินทาง

๑. นายสุรพล	ใจมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
๒. นางคำป้อ	ชินารักษ์	พนักงานธุรการ
๓. นางสาวเขมวดี	นนทะธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นายพิเชษฐ์	บางดี	พนักงานขับรถ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ถนัด บุญชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่