



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๐๙๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม

“๗ ทศวรรษक्षัตราทรงครองไทย ราชภัฏเชียงใหม่เทิดไท้ปิ่นราชัน”

เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี ในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นมหามงคลกาลอันสำคัญยิ่ง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและให้เกิดสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติภายใต้คำขวัญที่ว่า “๗ ทศวรรษक्षัตราทรงครองไทย ราชภัฏเชียงใหม่เทิดไท้ปิ่นราชัน” ขึ้น ในวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ “อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่” ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ “๗ ทศวรรษक्षัตราทรงครองไทย ราชภัฏเชียงใหม่เทิดไท้ปิ่นราชัน”” ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

|      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
| ๑.๑  | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่               | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒  | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)           | กรรมการ                    |
| ๑.๓  | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติ์ ธรรมโม)            | กรรมการ                    |
| ๑.๔  | รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)           | กรรมการ                    |
| ๑.๕  | รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสกุณี)              | กรรมการ                    |
| ๑.๖  | รองอธิการบดี (ผศ.สารุ่ง ตันตระกูล)                | กรรมการ                    |
| ๑.๗  | ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร)   | กรรมการ                    |
| ๑.๘  | ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์) | กรรมการ                    |
| ๑.๙  | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข)              | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ | คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย              | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๒ | รองอธิการบดี (อาจารย์ณัด บุญชัย)                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย อำนวยการ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรม สั่งการ มอบหมาย และประสานให้ส่วนราชการ/ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน “๗ ทศวรรษक्षัตราทรงครองไทย ราชภัฏเชียงใหม่เทิดไท้ปิ่นราชัน”**

**๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการและจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ**

- ๒.๑.๑ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา) ประธานกรรมการ  
๒.๑.๒ คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ

|       |                                |                            |
|-------|--------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑.๓ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก    | กรรมการ                    |
| ๒.๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑.๔ | ผู้อำนวยการกองกลาง             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑.๕ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงานและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการนิทรรศการวิชาการและ Open House
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อเทิดพระเกียรติ**

|       |                            |                     |
|-------|----------------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ | อาจารย์พลศรีณย์ ศันยทิพย์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒.๒ | อาจารย์ณัฐวัฒน์ โสมดี      | กรรมการ             |
| ๒.๒.๓ | นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ     | กรรมการ             |
| ๒.๒.๔ | นางสาวพัชริดา เขียวขุนเนิน | กรรมการ             |
| ๒.๒.๕ | นายวัชรระ ไทยบัณฑิตย์      | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. จัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และจัดหาวัสดุภัณฑ์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจฯ รวมทั้งเสนอและวิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย
๒. ประสานการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและกำหนดกิจกรรมบนเวที**

|        |  |                            |
|--------|--|----------------------------|
| ๒.๓.๑  | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๓.๒  | อาจารย์พลศรีณย์ ศันยทิพย์              | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๓  | อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น                | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๔  | อาจารย์ ดร.ชไมมน ศรีสุรักษ์            | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๕  | อาจารย์เบญจมาศ อินทรส                  | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๖  | อาจารย์กาญจนา ขัติยะจักร์              | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๗  | อาจารย์วรสุดา วัฒนวงศ์                 | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๘  | อาจารย์พัชชา ปิณฑะดิษ                  | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๙  | หัวหน้าภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง     | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๑๐ | นางสาวพัชริดา เขียวขุนเนิน             | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๑๑ | นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว               | กรรมการ                    |
| ๒.๓.๑๒ | ผู้อำนวยการกองกลาง                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๓.๑๓ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร จัดทำกำหนดการลำดับกิจกรรมและการแสดง รวมทั้ง เสนอและวิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย

๒. ประสานการดำเนินการบนเวทีกลางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำหนดรายชื่อเพื่อให้กองกลางออกหนังสือเชิญบุคคลต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และจราจร

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| ๕.๑ | รองอธิการบดี (อาจารย์ถนัด บุญชัย)                    | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร)      | รองประธานกรรมการ           |
| ๕.๓ | บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน                         | กรรมการ                    |
| ๕.๔ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๕ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองอาคารสถานที่               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๖ | หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ กองอาคารสถานที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดสถานที่สำหรับกิจกรรม พร้อมตกแต่งสถานที่ ระบบไฟ ตลอดจนจัดเตรียมพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ และดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกด้านการจราจร สถานที่จอดรถ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอและวิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี

- |     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| ๖.๑ | รองอธิการบดี (ผศ.สาธิต ต้นตระกูล)                            | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ | บุคลากรสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทุกคน                       | กรรมการ                    |
| ๖.๓ | บุคลากรงานโสตทัศนูปกรณ์ กองอาคารสถานที่ ทุกคน                | กรรมการ                    |
| ๖.๔ | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๕ | รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (นายมารุต เปี่ยมเกต) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๖ | หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ กองอาคารสถานที่                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ติดตั้งเครื่องเสียง บันทึกภาพเคลื่อนไหว โสตทัศนูปกรณ์ ติดตั้งจอภาพ การถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งเสนอและวิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |      |                                       |                            |
|------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑  | รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม) | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒  | ผศ.ศิรสา                              | รองประธานกรรมการ           |
| ๗.๓  | ผศ.ดารารัตน์                          | กรรมการ                    |
| ๗.๔  | ผศ.ดร.กมลณัฐ                          | กรรมการ                    |
| ๗.๕  | อาจารย์ศุภนิช                         | กรรมการ                    |
| ๗.๖  | อาจารย์พลศรีณย์                       | กรรมการ                    |
| ๗.๗  | อาจารย์ทิพย์พฐ                        | กรรมการ                    |
| ๗.๘  | อาจารย์รัชชิณา                        | กรรมการ                    |
| ๗.๙  | อาจารย์รจนกร                          | กรรมการ                    |
| ๗.๑๐ | อาจารย์ศุภหัต                         | กรรมการ                    |
| ๗.๑๑ | อาจารย์กมลวรรณ                        | กรรมการ                    |
| ๗.๑๒ | อาจารย์อุไร                           | กรรมการ                    |
| ๗.๑๓ | บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ทุกคน | กรรมการ                    |
| ๗.๑๔ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๑๕ | นางสาวสุกัญญา                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม รวมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อ  
การประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำสูจิบัตร
๓. จัดทำรายละเอียดและวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการต้อนรับแขกและสื่อมวลชน

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๘.๑ | รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีธวัช)          | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | รองประธานกรรมการ    |
| ๘.๓ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน        | กรรมการ             |
| ๘.๔ | บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน               | กรรมการ             |
| ๘.๕ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อม  
จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอและวิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- |      |  |                            |
|------|--|----------------------------|
| ๙.๑  | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พรพิมล วงศ์สุข)                   | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒  | ผู้อำนวยการกองกลาง                                     | กรรมการ                    |
| ๙.๓  | ผู้อำนวยการกองคลัง                                     | กรรมการ                    |
| ๙.๔  | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                             | กรรมการ                    |
| ๙.๕  | หัวหน้าสำนักงานคณบดี<br>ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ                    |
| ๙.๖  | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก             | กรรมการ                    |
| ๙.๗  | บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน                   | กรรมการ                    |
| ๙.๘  | บุคลากรงานเลขานุการและการประชุม กองกลาง ทุกคน          | กรรมการ                    |
| ๙.๙  | บุคลากรกองคลัง ทุกคน                                   | กรรมการ                    |
| ๙.๑๐ | บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน                           | กรรมการ                    |
| ๙.๑๑ | บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน                         | กรรมการ                    |
| ๙.๑๒ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๑๓ | หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๑๔ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๑๕ | หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกรับเชิญของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอและ  
วิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- |      |   |                     |
|------|---|---------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้อำนวยการกองกลาง                                      | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ | บุคลากรงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>กองอาคารสถานที่ ทุกคน | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ | บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน                    | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ | หัวหน้างานอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่          | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐.๕ นางจำเนียร

แก้ววงศ์แสง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.๖ นางสุภาค

พิสุจน์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่มสำหรับแขกรับเชิญของมหาวิทยาลัย พร้อมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเสนอและวิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน**

๑๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ บุคลากรกองคลัง ทุกคน

กรรมการ

๑๑.๓ บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน

กรรมการ

๑๑.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๕ หัวหน้างานการเงิน กองคลัง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๖ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองคลัง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๗ หัวหน้างานบัญชี กองคลัง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ และดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์**

๑๒.๑ รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสกุณี)

ประธานกรรมการ

๑๒.๒ บุคลากรสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ทุกคน

กรรมการ

๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการเกี่ยวกับรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมและควบคุมดูแลให้การประกอบการจัดหารายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์**

๑๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประธานกรรมการ

๑๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน

กรรมการ

๑๓.๓ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน

กรรมการ

๑๓.๔ นายโสภณ

พรมจิตต์

กรรมและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีสงฆ์ทั้งหมด จัดเตรียมภัตตาหารเพล น้ำปานะ สำหรับถวายพระสงฆ์ จัดบุคลากรสำหรับดูแลและรับ - ส่งพระสงฆ์ รวมทั้งเสนอและวิเคราะห์งบประมาณของฝ่าย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่