



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๑๐๘๑ / ๒๕๕๙  
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

-----

ด้วยศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร “การสื่อสารทางโทรศัพท์ด้วยภาษาอังกฤษ” ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ธันยนันท์ ยาประเสริฐ นักวิชาการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษารหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๓๐-๐๗๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสฤณี)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่