



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๙๒๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้นักลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดจัดโครงการอบรม Microsoft Word, Excel ขั้นสูง ตอน “เพิ่มประสิทธิภาพสำนักงานด้วย Word และ Excel” ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๑๐ อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้นักลากรในสังกัด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๕๙ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๓๐-๐๖๕ และใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ขพ ๑๐๓ เชียงใหม่ เป็นพาหนะเดินทาง

- |                    |          |                  |
|--------------------|----------|------------------|
| ๑. นางสาวมณีญา     | วงศ์อ้าย | นักวิเทศสัมพันธ์ |
| ๒. นางสาวลวิณรัตน์ | บุทะ     | นักวิเทศสัมพันธ์ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

*and*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่