



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๘๒๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

-----

ด้วยกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Microsoft Word และ Excel ขั้นสูง ตอน “เพิ่มประสิทธิภาพสำนักงานด้วย Word และ Excel” ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นายสุวัฒน์ ดวงทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ภาษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๕๙ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๒-๓๐-๑๐๖ และใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กจ ๒๕๗๔ สุโขทัย เป็นพาหนะเดินทาง

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตต์ ธรรมโม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่