



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๖๘๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ถนัด บุญชัย)
๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีอาจารย์ (ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร)
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีอาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง                                 | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                         | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                        | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่                         | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง                     | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองคลัง                     | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองอาคารสถานที่             | กรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ กองนโยบายและแผน | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวเขมวดี นนทะธรรม                             | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวณณกร จำนงค์วงศ์                             | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวธมพร สิริวุฒิพร                             | กรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวนันท์นภัส ศรีไชยวงศ์                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)
๒. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)
๓. จัดเตรียมข้อมูลและสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
๕. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

*Am K*

(อาจารย์ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่