



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๖๑๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้นักุลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นางสาวตรีนธรา ดวงแก้ว ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

*Out on*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่