



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๔๐๘๙ / ๒๕๕๘  
เรื่อง ให้นักุลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีราชการให้ นายอนุพงศ์ บัวเงิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง รหัสเบิกจ่าย ๐๒-๐๑-๒๘-๐๑๓

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

*Handwritten signature*

(อาจารย์ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่